

ZARZĄDZENIE NR 11 /2015
Wójta Gminy
Radecznica
z dnia 18 lutego 2015 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 /, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Radecznica – referent ds. infrastruktury drogowej i energetycznej.

§ 2

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W związku z ogłoszonym naborem powołuję komisję w składzie:

1. Grażyna Chwiejczak – przewodniczący
2. Jarosław Wachowicz – z-ca przewodniczącego
3. Joanna Wachowicz – członek

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko – referent ds. infrastruktury drogowej i energetycznej.
2. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
 - b) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
 - d) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszych kandydatów wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY RADECZNICA
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Radecznica
ul. B. Prusa 21
22-463 Radecznica

2. Określenie stanowiska:

Referent ds. infrastruktury drogowej i energetycznej

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – minimum średnie budowlane lub techniczne,
- b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku związanym z realizacją inwestycji,
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów ustaw dotyczących: dróg, zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa energetycznego i budowlanego,
- d) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- i) gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu
- j) prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych w oparciu o obowiązujące przepisy,
- k) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole jak również samodzielnie,
- c) duża samodyscyplina pracy.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji drogowych, przygotowanie wniosków o dofinansowanie i ich rozliczanie.
2. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych.
3. Prowadzenie dokumentacji obiektów drogowych oraz dokonywanie ich przeglądów.
4. Prowadzenie ewidencji oznakowania dróg gminnych.

5. Nadzór nad budową i utrzymaniem wiat przystankowych, wydawanie zezwoleń na korzystanie z wiat.
6. Wnioskowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia organizacji ruchu na drogach.
7. Wydawanie zezwoleń wynikających z przepisów ustawy o transporcie drogowym.
8. Koordynacja akcji „zimowego utrzymania dróg”.
9. Realizacja zadań w zakresie planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa płynne.
10. Prowadzenie spraw związanych z funduszem sołeckim.
11. Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
 - 2) Kwestionariusz osobowy – zgodnie z załącznikiem.
 - 3) Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu.
 - 4) Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 - 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
 - 6) Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
 - 7) Referencje.
 - 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182/.
 - 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.
7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił mniej niż 6 %.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Radecznicy lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. infrastruktury drogowej i energetycznej” w terminie do dnia 6 marca 2015 roku do godz. 15⁰⁰.

Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Radecznicza, dnia 18 luty 2015 r.

WÓJT
E. Polak
mgr inż. Edward Polak