

**GMINA RADECZNICA**  
ul. B. Prusa 21, 22-468 Radecznicza  
woj. lubelskie  
NIP 922-29-44-634 REGON 950368543

ZP.271.5.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**"Remont Urzędu Gminy w Radeczniczy"**

Sporządził:  
Jarosław Wachowicz

Zatwierdzam|:

**WÓJTA GMINY**  
*Marta Szuper*

Radecznicza kwiecień 2020 r.

## **I. Zamawiający**

Gmina Radecznica, powiat zamojski, województwo lubelskie

22 – 463 Radecznica, ul. B. Prusa 21; tel.: 846818001 fax 846818041; e-mail sekretariat@gminaradecznica.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych zwaną w niniejszej specyfikacji Ustawą oraz przepisów wykonawczych do niej. Podstawa udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39. Ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sali konferencyjnej wraz z zapleczem w Urzędzie Gminy w Radeczniczy obejmujący m.in. roboty rozbiórkowe, wymianę posadzek, stolarki drzwiowej, osprzętu elektrycznego i sanitarnego, tynki, sufity i malowanie.
2. Miejsce realizacji inwestycji: Radecznica ul. B. Prusa 21.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
45000000-7 roboty budowlane, 45100000-8 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę 4110000 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki.  
Szczegółowy zakres i opis wykonania przedmiotu zamówienia jest zawarty w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający w oparciu o art. 29. ust 3a Ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnień Zamawiającego i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań opisano w § 10 wzoru umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
6. Zamawiający nie stosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a Ustawy.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia określa się do dnia 31.08.2020 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.

## **V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030) z uwzględnieniem wymogów opisanych poniżej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

