

## ZARZĄDZENIE NR 39/2016

Wójta Gminy

Radecznica

z dnia 23 sierpnia 2016 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 /, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446/ zarządzam, co następuje:

### § 1

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Radecznica – inspektor ds. księgowości budżetowej.

### § 2

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

W związku z ogłoszonym naborem powołuję komisję w składzie:

1. Grażyna Chwiejczak – przewodniczący
2. Joanna Wachowicz – z-ca przewodniczącego
3. Jerzy Batorski – członek

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko – inspektor ds. księgowości budżetowej.

1. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
  - b) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
  - d) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszych kandydatów wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Edward Polak

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY RADECZNICA  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Radecznica  
ul. B. Prusa 21  
22-463 Radecznica

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. księgowości budżetowej

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – ekonomiczne, rachunkowość
- b) staż – co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z realizacją zadań w zakresie księgowości
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o statystyce publicznej, o rachunkowości, o podatku od towarów i usług
- d) znajomość zagadnień związanych z księgowością jednostek budżetowych
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe
- f) nieposzlakowana opinia
- g) obywatelstwo polskie
- h) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- j) gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu
- k) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole jak również samodzielnie,
- c) duża samodyscyplina pracy.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych
2. Realizacja zadań związanych z obsługą i rozliczaniem inwentaryzacji
3. Prowadzenie ewidencji środków trwałych
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług
5. Opracowywanie projektu budżetu
6. Sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu prowadzonych spraw.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
  - 2) Kwestionariusz osobowy – zgodnie z załącznikiem.
  - 3) Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu.
  - 4) Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie.
  - 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
  - 6) Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
  - 7) Referencje.
  - 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm./.
  - 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.
7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił mniej niż 6 %.

## 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Radecznicy lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. księgowości budżetowej” w terminie do dnia 9 września 2016 roku do godz. 15<sup>00</sup>.

Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Radecznicza, dnia 23 sierpnia 2016 r.

WÓJT  
*Spółak*  
mgr inż. Edward Polak

.....