

Zarządzenie Nr 41/2017
Wójta Gminy
Radecznica
z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu pn. „Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) **zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzić konsultację projektu pn. „Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

§ 2

Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych ustala się na dzień 10 listopada 2017 roku, a zakończenia na dzień 27 listopada 2017 roku.

§ 3

Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich działalność statutowa obejmuje dziedziny których dotyczy projekt programu.

§ 4

Formę konsultacji ustala się na:

- przekazywanie opinii i uwag lub zaproponowanie brzmienia określonych ustaleń projektu na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaradecznica.pl Urzędu Gminy w Radecznicy,
- składania na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy w Radecznicy.

§ 5

Projekt programu jest dostępny:

1. Na stronie internetowej www.bip.gminaradecznica.pl i www.gminaradecznica.pl
2. W siedzibie Urzędu Gminy Radecznica.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pełniący Funkcję
Wójta Gminy
mgr Marian Szuper

**Program współpracy Gminy Radecznicza
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi
do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa ogólne formy, cele, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radecznicza z organizacjami pozarządowymi, w tym również priorytety zadań zleczanych.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.),
 - 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
 - 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Radecznicza,
 - 4) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.),
 - 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.
 - 7) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radecznicza z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu jego realizacji, zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe programu to :
 - 1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
 - 3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
 - 4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,

- 5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy.

§ 3

Zasady współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom i innym podmiotom odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizacja zadań publicznych przez organy samorządowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie przy zachowaniu wzajemnych relacji opartych o następujące zasady:
 - 1) jawności –samorząd będzie udostępniać informacje o zamiarach, celach i planowanych środkach na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach,
 - 2) pomocniczości z zachowaniem suwerenności stron- organizacje i podmioty mogą podejmować realizację zadań publicznych a organy samorządowe im powierzać z zachowaniem wzajemnej autonomii i zgodności zadań statutowych
 - 3) efektywności i uczciwej konkurencji-organy, organizacje i podmioty będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) partnerstwa – organizacje i podmioty mogą uczestniczyć w określaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonaniu zadań publicznych.

§ 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy z Podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych , o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2018 określa się zadania z zakresu:
 - 1) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki,
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 4) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny.
3. Realizacja niektórych zadań priorytetowych odbywać się będzie przez:
 - 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) powierzanie lub wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców gminy,
 - b) powierzanie lub wspieranie organizacji udziału zawodników reprezentujących społeczność gminy we współzawodnictwie sportowym, igrzyskach, rozgrywkach międzyklubowych, w tym również w sekcji piłki nożnej na terenie i poza gminą, w tym m.in. na opłaty związane z realizacją szkolenia, utrzymaniem boiska, zakupem sprzętu sportowego, pokryciem kosztów organizowania zawodów lub

uczestnictwa w tych zawodach, sędziowaniem meczy, ubezpieczeniem zawodników, dowozem zawodników, opłatami wpisowymi,

c) powierzanie lub wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,

2) w zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:

a) powierzanie lub wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,

b) powierzanie lub wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,

3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- powierzanie lub wspieranie dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół,

4) w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:

a) powierzanie lub wspieranie w udzielaniu pomocy żywnościowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

b) powierzanie lub wspieranie organizacji imprez integracyjnych, m.in.: Dnia Dziecka, Dnia Rodziny, Przeglądu Twórczości Jasełkowej i Kolędniczej.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:

1) zlecenie organizacjom i podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na częściowe sfinansowanie zadań,

2.) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków m.in. przez:

a) publikowanie informacji na stronach internetowych gminy,

b) udział przedstawicieli organizacji i podmiotów w sesjach Rady Gminy czy jej Komisji,

c) zasięganie opinii organizacji i podmiotów,

3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 6

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w zakresie przedmiotowym Programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Ogłoszenie konkursu następuje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy. Wyniki konkursu są publikowane również na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Ostatnie ogłoszenie o konkursie ofert musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 21 dni.
5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ogłasza Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta o wyborze oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy o warunkach realizacji zadania.
7. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawierane są umowy z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami, określające sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych planuje się środki w wysokości 170.000 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu gminy.
2. Oceniając realizację Programu należy wziąć pod uwagę następujące wskaźniki:
 - ilość otwartych konkursów i liczbę złożonych ofert,
 - ilość zawartych umów,
 - ilość realizowanych zadań,
 - liczbę organizacji i podmiotów biorących udział,
 - wielkość udzielonych dotacji finansowych,
 - wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji,
 - liczbę inicjatyw lokalnych.
3. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2019 roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2018 rok.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/187/2010 z dnia 10.11.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie ogłoszenia do wyrażania pisemnej opinii i uwag (również za pośrednictwem internetu).

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Do zadań komisji należy:
 - ocena formalna ofert,
 - ocena merytoryczna ofert,
 - propozycje co do wyboru ofert oraz podziału środków.
3. Protokół z prac, Komisja przekazuje Wójtowi.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu przez Wójta.